



**COMUNE DI MARNATE**

PROVINCIA DI VARESE

**SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE**



PROGETTO MARNATE GIOVANI



Bando di concorso per progetti pensati e realizzati dai giovani

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Nome del gruppo:		
Referente del gruppo:		
Nome	Cognome	data di nascita:
Residenza		
Telefono e indirizzo mail del referente:		
<i>Nome, data di nascita e indirizzo di tutti gli altri componenti del gruppo</i>		
Nome e cognome, indirizzo e telefono/mail dell'adulto responsabile del progetto:		

TITOLO PROGETTO	
-----------------	--

AREA TEMATICA	
---------------	--

### DESCRIZIONE DEL PROGETTO

<p>Che cosa concretamente si intende realizzare: un evento, un torneo, una serie di incontri....</p> <p>Perché si vuole realizzare questo progetto.</p> <p>A chi si rivolge: bambini, adolescenti, giovani, adulti, tutti.....</p> <p>Servono particolari requisiti per partecipare?</p>	
--	--

### QUANDO:

<p>Indicare la data che è stata scelta per realizzare l'iniziativa: La data è indicativa in quanto l'iniziativa deve essere inserita nel calendario delle manifestazioni che si svolgono a Marnate</p> <p>Quanto tempo dura l'evento, in che momento della giornata (mattino, pomeriggio, sera)?</p> <p>L'iniziativa viene fatta per la prima volta?</p>	
--	--

### DOVE:

<p>Indicare spazi e luoghi dove si svolgerà il progetto</p> <p>Se è un luogo pubblico indicare con chi si sono presi accordi per l'utilizzo dello spazio.</p> <p>Dove ci incontreremo per lavorare alla preparazione del progetto?</p>	
--	--

### COME CI SIAMO ORGANIZZATI

<p><b>Ruoli e compiti</b> (chi fa che cosa) Quali sono le cose da fare per preparare l'iniziativa? Come sono stati distribuiti gli incarichi?</p> <p>Servono dei <b>permessi</b>? A chi li dobbiamo chiedere?</p> <p>Quanto tempo prima è necessario iniziare a lavorare per preparare l'iniziativa?</p> <p>Nel gruppo c'è qualcuno in grado di realizzare un <b>volantino</b>? Ci serve un aiuto per realizzarlo?</p>	
--	--

### LISTA DEI MATERIALI OCCORRENTI

<p>Descrivere in dettaglio tutti i materiali che servono sia nella fase di preparazione che durante l'evento</p> <p>Se questi materiali devono essere acquistati bisogna scrivere il loro prezzo nella tabella dei costi.</p>	
---	--

### LISTA DELLE ATTREZZATURE

<p>Descrivere tutte le attrezzature necessarie a realizzare il progetto</p> <p>Indicare chi le fornisce</p> <p>Se devono essere noleggate riportare il prezzo nella tabella costi.</p> <p>Le attrezzature del Comune devono essere richieste alla Pro Loco secondo modalità e tempi indicati dalla stessa.</p> <p>Serve un mezzo di trasporto per spostare le attrezzature e i materiali occorrenti?</p> <p>A chi pensiamo di chiederlo?</p>	
--	--

### CON CHI COLLABORIAMO

<p>Indicare se sono stati presi accordi con qualche associazione di Marnate</p> <p>In che modo questa associazione collabora al progetto</p>	
--	--

### TABELLA COSTI

TIPO DI SPESA Compilare una riga per ogni attrezzatura, materiale o altro tipo di spesa necessaria a realizzare il progetto	DESCRIZIONE	COSTO Indicare gli importi IVA compresa
ATTREZZATURE		€
SIAE		€
TRASPORTI		€
MATERIALI DI CONSUMO		€
ALTRO (specificare)		€
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>		€

## QUOTE ISCRIZIONE

Specificare se la fruizione delle iniziative è gratuita o a pagamento e in questo caso quale è la quota a carico dei partecipanti:	
--	--

## FINANZIAMENTI

Quota richiesta al Comune	€
Quota derivante da finanziatori privati (SPECIFICARE)	€
<b>TOTALE FINANZIAMENTI</b> (deve essere uguale al costo complessivo)	€

Il Comune rimborserà la cifra complessiva al netto di eventuali finanziamenti privati e al netto dei ricavi derivanti da eventuali iscrizioni pagate dai partecipanti.

**La quota di finanziamento concessa dal Comune non potrà in nessun caso superare la cifra indicata nella presente domanda.**

I sottoscritti:

- ▶ dichiarano di accettare le condizioni indicate nel bando;
- ▶ certificano che tutte le informazioni fornite sono veritiere e che nessuna notizia rilevante è stata omessa;
- ▶ autorizzano ad utilizzare gli indirizzi indicati per l'invio di comunicazioni inerenti il bando giovani
- ▶ autorizzano a pubblicizzare il progetto tramite il sito del Comune e del Progetto Giovani

Firma di tutti i componenti del gruppo:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. aggiungere righe se necessario

Io sottoscritto.....

Mi impegno quale referente adulto del progetto ad aiutare i ragazzi a rendersi responsabili nella gestione economica ed assicurarmi che la rendicontazione delle spese avvenga secondo le regole previste dal bando.

Non sono tenuto ad anticipare spese per il progetto.

Mi impegno a facilitare il contatto con fornitori, uffici pubblici, associazioni e a non sostituirmi ai ragazzi in queste operazioni.

Mi impegno inoltre a seguire la preparazione delle attività e ad essere presente al momento finale.

Autorizzano il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs.196 del 30.06.2003 e successive modifiche e integrazioni.

Firma del referente adulto .....

Data: .....